



เรื่อง การจัดทำและการส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail)

เรียน ลูกค้าผู้มีอุปการะคุณทุกท่าน

บริษัท วายแอลจี บุลเลี่ยน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด (“บริษัท”) ขอเรียนให้ท่านลูกค้าทราบว่า ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป บริษัทจะส่งเอกสารดังต่อไปนี้ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) เต็มรูปแบบเพียงอย่างเดียวให้กับท่านลูกค้าที่เปิดบัญชีประเภท Internet และ ประเภท Non-Internet ที่ได้แจ้ง e-mail address ไว้กับบริษัท เอกสาร Electronic ได้แก่

1. Confirmation / Tax Invoice
2. Monthly Statement
3. หนังสือแจ้งเปิด / ปิดบัญชี
4. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
5. หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของลูกค้า / เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี
6. ใบเสร็จรับเงิน
7. หนังสือแจ้งการ Call / Force Margin
8. เอกสารอื่นๆ ที่จัดส่งและหรือแจ้งลูกค้า เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ของบริษัท เป็นต้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ การจัดส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ตามข้อมูลที่ท่านให้กับบริษัท *กรณีต้องการแก้ไข e-mail , เบอร์โทร สำหรับขอรับเอกสารผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ท่านสามารถทำได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ www.ylgfutures.co.th
2. เปลี่ยนแปลงโดยกรอกแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่งมายังบริษัทฯ

หากท่านลูกค้าที่คงประสงค์ขอรับเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถแจ้งขอรับเอกสารมายังบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่าน e-mail ที่แจ้งไว้กับบริษัทส่งมาที่ risk@ylgfutures.co.th หรือ โทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ 02 687 9999 ต่อ 4147 ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 หากท่านลูกค้าไม่แจ้งความประสงค์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าลูกค้าตกลงตอบรับการรับเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท วายแอลจี บุลเลี่ยน แอนด์ ฟิวเจอร์ส จำกัด