



ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่าน e-Collection


ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทางโทรศัพท์ (K-Contact Center)

1. โทรติดต่อระบบที่หมายเลข 0-2888-8888 
2. กด 3 บริการเติมเงินโทรศัพท์ โอนเงิน ชำระเงิน
3. กด 2 บริการโอนเงินและชำระเงิน
4. กด “เลขที่บัญชี 10 หลัก หรือ เลข 16 หลักบนหน้าบัตร” ตามด้วย #
5. กด “รหัสประจำตัว” ตามด้วย #
6. กด 2 ชำระเงิน
7. กด 1 ชำระค่าสินค้าและบริการ
8. ใส่รหัสบริษัท “XXXXX” ตามด้วย #
9. กดปุ่มเครื่องหมาย # เพื่อยืนยันบริษัทถูกต้อง
10. กด 1 ชำระจากบัญชีกระแสรายวัน หรือ กด 2 ชำระจากบัญชีออมทรัพย์
11. กด “รหัสอ้างอิงที่ 1” ตามด้วย #
12. กด “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี) ตามด้วย #
13. ใส่ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ รวมทศนิยม 2 ตำแหน่ง ตามด้วย #
14. กดเครื่องหมาย # เพื่อยืนยันการทำรายการ หรือ กด 1 เพื่อเปลี่ยนแปลง
15. กด 2 เพื่อขอแฟกซ์ (จะต้องโทรทำรายการจากเครื่องแฟกซ์)

ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทาง ATM (K-ATM)

1. สอด บัตร ATM หรือ บัตรเครดิต
2. กด รหัสประจำตัว (รหัสผ่าน 4 หลัก)
3. กดปุ่ม “ซื้อ / ชำระเงิน / กองทุนรวม”
4. กดปุ่ม “อื่น ๆ (ระบุรหัส)”
5. เลือก บัญชีที่ต้องการชำระ (ออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน)
6. ใส่รหัส บริษัท 5 หลัก (XXXXX)
7. กด “รหัสอ้างอิงที่ 1” ตามด้วย กดปุ่ม “หมายเลขถูกต้อง”
8. กด “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี) ตามด้วย กดปุ่ม “หมายเลขถูกต้อง”
9. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ ตามด้วย กดปุ่ม “จำนวนเงินถูกต้อง”
10. ตรวจสอบและกดปุ่ม “ยืนยันการทำรายการ”
11. รอรับหลักฐานการชำระเงิน Slip ATM 

ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้าผ่านช่องทาง Internet (K-Cyber Banking)

1. เข้า Internet ไปที่ www.kasikornbank.com ไปที่ “บริการออนไลน์ (K-Online Services)” และคลิกเลือก “K-Cyber Banking” 
2. Log in เข้าระบบ โดยใส่ User Name และ Password
3. เลือกแถบด้านซ้ายมือชื่อ “ชำระค่าสินค้าและบริการ” เพื่อแสดงเมนูย่อย
4. เลือกแถบด้านซ้ายมือชื่อ “ชำระค่าสินค้าและบริการ” อีกครั้ง
5. เลือกปุ่ม “สร้างแบบฟอร์มการชำระเงิน / New Billing Template”
6. เลือกประเภทธุรกิจที่ต้องการชำระ
7. เลือกบริษัทที่ต้องการชำระ
8. เลือกบัญชีที่ต้องการชำระเงิน (กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์)
9. ใส่ “รหัสอ้างอิงที่ 1” / “รหัสอ้างอิงที่ 2” (ถ้ามี)
10. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ แล้วกดปุ่มชำระเงิน
11. ตรวจสอบรายการ และทำการกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำรายการชำระเงิน