



ขั้นตอนการใช้บริการโอนเงินชำระค่าสินค้า ผ่านเครื่อง ATM

สำหรับลูกค้า บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1. สอดบัตร ATM หรือบัตรเครดิต
2. กด รหัสประจำตัว (รหัสผ่าน 4 หลัก)
3. กดปุ่ม “ชื่อ / ชำระเงิน”
4. กดปุ่ม “อื่นๆ (ระบุรหัส)”
5. เลือก บัญชีที่ต้องการชำระ (ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน)
6. ใส่รหัส “บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” กด “40198” ตามด้วย #
7. กดปุ่ม “รหัสถูกต้อง”
8. กด “รหัสลูกค้า” (Customer ID)
9. กดปุ่ม “หมายเลขถูกต้อง”
10. ใส่ จำนวนเงินที่ต้องการชำระ รวมหน่วยสตางค์
11. กดปุ่ม “จำนวนเงินถูกต้อง”
12. ตรวจสอบและกดปุ่ม “ยืนยันการทำรายการ”
13. รอรับหลักฐานการชำระเงิน Slip ATM

1. โทรติดต่อระบบที่หมายเลข 0-2888-8888
2. กด 1 บริการทางบัญชี
3. กด 2 โอนเงินและชำระเงิน
4. กด เลขที่บัญชี 10 หลัก หรือ เลข 16 หลักบนหน้าบัตร ตามด้วย #
5. กดรหัสประจำตัว 4 หลัก ตามด้วย #
6. กด 3 ชำระค่าสินค้าและบริการ
7. ใส่รหัส “บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด” กด “40198” ตามด้วย #
8. กดปุ่มเครื่องหมาย # เพื่อยืนยันบริษัทถูกต้อง
9. กด 1 ชำระจากบัญชีกระแสรายวัน หรือ กด 2 ชำระจากบัญชีออมทรัพย์
10. กด “รหัสลูกค้า” (Customer ID)
11. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระหน่วยสตางค์ ตามด้วย #
12. กดเครื่อง # เพื่อยืนยันการทำรายการหรือ กด 1 เพื่อเปลี่ยนแปลง
13. กด 2 เพื่อขอแฟกซ์ (จะต้องโทรทำรายการจากเครื่องแฟกซ์)

สำหรับลูกค้า บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

1. เข้า Internet ไปที่ www.kasikornbank.com เลือก “บริการออนไลน์ (E-Bankin Services”
และคลิกออนไลน์เลือก “K-Cyber Banking”
2. Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ User Name!และ Password
3. เลือกปุ่ม “ชำระค่าสินค้าและบริการ/Bill Payment”
4. เลือก “แบบฟอร์มชำระเงิน/Bill Payment”
5. เลือกปุ่ม “สร้างแบบฟอร์มการชำระเงิน/New Billing Template”
6. เลือกประเภทธุรกิจที่ต้องชำระ (สินค้า บริการ)
7. เลือกบริษัทที่ต้องการชำระ คือ “สำหรับลูกค้า บริษัท วายแอลจี บูลเลี่ยน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด”
8. เลือกบัญชีที่ต้องการชำระเงิน (กระแสรายวัน หรือ ออมทรัพย์)
9. ใส่ “รหัสลูกค้า” (Customer ID)
10. ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ
11. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
12. คลิกปุ่ม “ชำระเงิน” เพื่อยืนยันการชำระเงิน